**Трудовой договор № \_\_**

 Приморский край                                                 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем и когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая)  в  дальнейшем **"Работник"**,  с  другой  стороны,  заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Работник   принимается на работу   на  должность  Продавца  в магазин по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Настоящий Договор является Договором:

* Основное место работы  *(целая ставка, полный рабочий день)*

**2. Срок Договора**

2.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

2.2.  Работник  обязуется  приступить  к   исполнению  обязанностей, предусмотренных в п. 3.2. параграфа 3 настоящего Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

2.3. Настоящим Договором  устанавливается  испытательный срок 2 календарных месяца.

**3. Права и обязанности Работника**

**3.1.** **Работник имеет право на:**

3.1.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым Договором;

3.1.2. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным Государственными  стандартами   организации   и   безопасности   труда  и коллективным Договором;

3.1.3. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.4. защиту персональных данных;

3.1.5.  продолжительность рабочего  времени в соответствии с действующим законодательством;

3.1.6. оплату и нормирование труда;

3.1.7. охрану труда;

3.1.8. защиту своих  трудовых  прав,  свобод  и  законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

3.1.9. возмещение  вреда,  причиненного   Работнику   в   связи   с исполнением им трудовых обязанностей и  компенсацию  морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.10. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

**3.2. Работник принимает на себя исполнение следующих обязанностей:**

3.2.1. обеспечивает бесперебойную работу товарной секции,  находится в течение всего рабочего времени на своем рабочем месте  и может покидать свое рабочее место только в случае замены его другим Продавцом с согласия Заведующего секцией (заместителя Заведующего секцией);

3.2.2. осуществляет  предупредительное   и   вежливое   обслуживание покупателей,  создает  для  них  необходимые  условия для подбора и ознакомления  заинтересовавшего  их   товара,   контролирует   отсутствие нарушения правил  торговли,  принимает  меры  по  обеспечению  отсутствия очередей;

3.2.3. производит полную предпродажную подготовку  товаров (проверку наименования, количества, комплектности,  сортности,  цены,  соответствия маркировки, распаковку, осмотр внешнего вида, прочее);

3.2.4. сообщает своему непосредственному руководителю, а в необходимых случаях и администрации  предприятия  о  случаях  обнаружения товаров, несоответствующих требованиям предпродажной подготовки;

3.2.5. размещает и выкладывает товары  по  группам,  видам  с учетом товарного соседства, частоты спроса, удобства работы;

3.2.6.  осуществляет  предложение  и   показ   товаров  покупателям; оказывает покупателям помощь в выборе товаров, консультирует  покупателей по вопросам назначения, свойств, качеств товаров,  о  правилах   ухода за товарами, о  ценах,  о  предложении  взаимозаменяемых  товаров,   новых и сопутствующих товаров, производит подсчет стоимости покупки, выдачу чека, оформление паспорта (иного документа) на товар, имеющий гарантийный срок; производит упаковку покупки, выдачу или  передачу  покупки  на  контроль, производит обмен товаров;

3.2.7. контролирует наличие  товаров  в  торговой  секции, проверяет качество,  сроки  годности  товаров,  проверяет  наличие  и  соответствие маркировок, ценников на товарах;

3.2.8.  осуществляет  контроль  за  сохранностью  товаров, торгового оборудования и прочих материальных ценностей;

3.2.9. принимает меры  по  предотвращению  и  ликвидации конфликтных ситуаций;

3.2.10. информирует   руководство   об   имеющихся     недостатках в обслуживании покупателей, принимает меры по их ликвидации;

3.2.11. поддерживает на рабочем месте  атмосферу доброжелательности, подает личный пример в обслуживании  покупателей.  Продавец  должен  быть терпеливым,  внимательным,  вежливым  при  выборе   и     осмотре товаров покупателями. При вручении покупки покупателю следует поблагодарить его.

3.2.12. обеспечивает чистоту и порядок на рабочем месте,  в товарной секции, а также в торговом зале в целом;

3.2.13. соблюдает трудовую и производственную дисциплину,  правила и нормы охраны труда,  требования  производственной  санитарии  и  гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны;

3.2.14.   исполняет   распоряжения   и   приказы   непосредственного руководства и администрации предприятия;

3.2.15. находится на рабочем месте в форменной одежде,  должен иметь опрятный внешний вид;

3.2.16 осуществляет контроль за наличием акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.2.17. Обеспечивает наличие единообразных и четко оформленных ценников на товар.

3.2.18. Соблюдает режим продаж алкогольной продукции (запрет с 22:00 до 9:00 часов местного времени).

3.2.19. Не допускает осуществление продажи алкогольной и табачной продукции лицам, не достигшим возраста 18 лет, при возникновении у продавца сомнений в совершеннолетии покупателя продавец обязан потребовать у покупателя предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и позволяющего установит возраст, а при отсутствии у покупателя удостоверяющего личность документа, а также при отказе в предъявлении такового, продавец обязан отказать в продаже алкогольной и табачной продукции.

3.2.20 заключает договор о полной  материальной  ответственности по первому   требованию   Работодателя    в   соответствии   с   действующим законодательством.

**3.3.** **Работник должен знать**:

3.3.1.  основные   нормативные   акты,    правила     и   положения, регламентирующие отношения продавца и покупателя;

3.3.2. Формы, порядок и методы торговой и кассовой отчетности;

3.3.3. стандарты,  технические  условия  и  особенности  продаваемой продукции;

3.3.4. отпускные розничные цены, ассортимент продаваемого товара;

3.3.5. условия  хранения  и   транспортировки    реализуемой  Фирмой продукции;

3.3.6. действующие формы учета и отчетности;

3.3.7. этику делового общения;

3.3.8 психологию и принципы продаж;

3.3.9. структуру отдела розничных продаж;

3.3.10. документы,   распоряжения   и    положения,   регулирующие внутрифирменные отношения;

3.3.11. правила внутреннего трудового распорядка;

3.3.12. уметь использовать в работе контрольно-кассовую машину;

3.3.13. владеть компьютером на уровне уверенного пользователя, в том числе уметь пользоваться компьютерными программами учета товаров.

3.3.14. полный перечень документов, удостоверяющих легальность производства и оборота алкогольной продукции и порядок заполнения сопроводительных документов статья 10.2 №171-ФЗ

3.3.15. требования к средствам укупорки потребительской тары, обеспечивающих возможность визуального определения факта вскрытия тары.

3.3.16. цены, по которым осуществляется продажа, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

**4. Права и обязанности Работодателя**

**4.1. Работодатель имеет право:**

4.1.1. вести  коллективные  переговоры  и   заключать   коллективные Договоры;

4.1.2. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.1.3. требовать от Работника исполнения им трудовых  обязанностей и бережного  отношения  к  имуществу  Работодателя  и  других   работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

4.1.4. привлекать  Работника   к   дисциплинарной   и   материальной ответственности  в  порядке,  установленном  ТК  РФ,  иными  федеральными законами;

4.1.5. принимать локальные нормативные акты;

**4.2. Работодатель обязан**:

4.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые  акты, локальные нормативные акты, условия коллективного Договора, соглашений и  трудового Договора;

4.2.2. обеспечивать  безопасность  труда   и   условия,   отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4.2.3.  обеспечивать   Работника    оборудованием,    инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.2.4. выплачивать  в   полном   размере   причитающуюся   Работнику заработную плату в сроки, установленные ТК  РФ,  коллективным  Договором, правилами  внутреннего  трудового   распорядка   организации,   настоящим Договором;

4.2.5. осуществлять обязательное социальное страхование  Работника в порядке, установленном федеральными законами;

4.2.6. возмещать вред,  причиненный Работнику  в связи с исполнением им  трудовых  обязанностей,  а  также  компенсировать  моральный  вред  в порядке,  установленном ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**5. Гарантии и компенсации**

5.1. На  Работника  полностью  распространяются  льготы  и гарантии, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

5.2. Ущерб, причиненный  Работнику  увечьем  либо  иным повреждением здоровья,  связанным  с  исполнением  им  своих  трудовых   обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством РФ.

**6. Режим труда и отдыха**

6.1. Работник обязан исполнять трудовые обязанности, предусмотренные в   п. 3.2.  параграфа  3   настоящего   Договора   в    течение  времени, установленного  в  соответствии   с   правилами   внутреннего   трудового распорядка, а также в иные периоды  времени,  которые  в   соответствии с иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

6.2. Работнику   устанавливается сменный график.

6.3. Работодатель обязан предоставлять Работнику время для отдыха в соответствии с действующим законодательством, а именно:

* перерывы в течение рабочего дня (смены);
* междусменный отпуск;

6.4 Режим труда и отдыха работника определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5.  Работодатель обязан предоставлять Работнику ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

* основной отпуск 28 (Двадцать восемь) календарных дней

**7. Условия оплаты труда**

7.1. Работнику устанавливаются:

7.1.1. Оклад 8500 рублей, в соответствии со штатным расписанием, с учетом районного коэффициента – 30 % и надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока - 30 % от оклада.

7.1.2. Доплаты за сверхурочную работу, за работу в праздничные дни - в соответствии с Положением об оплате труда работников Общества.

7.2. Заработная плата выплачивается Работнику 2 раза в месяц: 30го и 15го числа, непосредственно в месте выполнения им работы, согласно Положению об оплате труда.

7.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

7.5. В случае временной нетрудоспособности Работнику выплачивается пособие в соответствии с действующим законодательством.

**8. Виды и условия социального страхования**

8.1. Работодатель   обязан   осуществлять   социальное   страхование Работника,  предусмотренное  действующим   законодательством   Российской Федерации.

**9. Ответственность сторон**

**9.1.** **Работник несет ответственность за:**

9.1.1.  невыполнение,   ненадлежащее  исполнение  функциональных обязанностей;

9.1.2. недостоверную информацию  о  состоянии  выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;

9.1.3.   невыполнение   приказов,   распоряжений   непосредственного руководства и администрации предприятия;

9.1.4. нарушение правил трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных на предприятии;

9.1.5. разглашение коммерческой тайны;

9.1.6.  утрату,  порчу  и  недостачу  товаров  и  иных  материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Сторона трудового Договора,  причинившая  ущерб другой стороне, возмещает этот  ущерб  в  соответствии  с  действующим  законодательством Российской Федерации.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий  Договор  вступает  в  силу  со  дня  его подписания Работником и Работодателем и действует до момента его  прекращения  по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

10.2. Датой подписания настоящего Договора  является дата, указанная в начале Договора.

**11. Заключительные положения**

11.1. Споры,  возникающие  между  сторонами  в  связи  с исполнением настоящего  Договора,  разрешаются  в  порядке,  установленном   трудовым законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах и включает  в себя 4 (Четыре) листа.

11.3. Каждой из сторон  настоящего  Договора  принадлежит  по одному экземпляру Договора.

11.4. Условия настоящего Договора могут быть  изменены  по взаимному соглашению  сторон.   Любые изменения условий настоящего Договора оформляются в виде подписанного сторонами  дополнительного  соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

**12. Подписи сторон**

**Работодатель:**                                        **Работник:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | паспорт серии \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | зарегистрированная по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляр трудового договора получил

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_